LGM S.R.L.

Sistema di Gestione Parità di Genere conforme allo standard UNI/PdR 125:2022

Emissione CG	Data	20.06.2024

LGM S.r.l.
Via Antonino Anile, 8
89065 Motta San Giovanni
P.Iva 02915790808

Mariachiara Lopora

Approvazione AU	Data	20.06.2024

LGM S.r.l.
Via Antonino Anile, 8
89065 Motta San Giovanni
P.Iva 02915790808

Scopo, campo d'applicazione e riferimenti normativi

Scopo

La presente procedura ha lo scopo di definire le responsabilità per la gestione dei reclami e delle segnalazioni pervenute e fornire alle parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, etc.), le modalità con cui effettuare segnalazioni e/o reclami di eventuali non conformità da parte di LGM S.r.l. sul sistema Parità di Genere.

La presente procedura è considerata a supporto di quelle già in atto all'interno di LGM S.r.l. dei sistemi già certificati che disciplinano la medesima azione ed organizzazione della tematica.

Applicazione

La presente procedura si applica a tutto il personale in servizio, sia dipendente che autonomo ed alle parti interessate esterne.

Riferimenti normativi

UNI/PdR 125:2022

Termini e definizioni

UNI/PdR 125:2022

SEGNALAZIONI E RECLAMI PARTI INTERESSATE ESTERNE

I lavoratori di LGM (Parti Interne Interessate – Internal Stakeholder) possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso verificatisi nell'ambito lavorativo ed in contrasto con i principi della Parità di Genere contenuti nella norma UNI/PdR 125:2022 nelle seguenti modalità:

- Inoltrando la segnalazione e/o reclamo al Comitato Guida. È diritto del lavoratore richiedere di mantenere l'anonimato.
- Tramite la sezione dedicata nel sito internet aziendale.
- Tramite cassetta della posta inserita in azienda ed utilizzando il modulo PO 09 Mod.01 messo a disposizione dell'azienda vicino la cassetta della posta.

GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

LGM S.r.l. gestisce le segnalazioni ed i reclami come disciplinato dalla procedura PRG 07 Gestione delle Forme di Non Inclusività.

Il Comitato guida dell'Organizzazione, una volta ricevuta la segnalazione e/o reclamo, garantisce:

· la massima riservatezza sui fatti contenuti nello stesso;

· il diritto al mantenimento dell'anonimato;

· Nel caso di segnalazione e/o reclamo non anonimo, o qualora sia possibile identificare il soggetto che lo ha inoltrato, di non attuare alcuna forma di discriminazione nei confronti del soggetto mittente.

LGM S.r.l. si impegna a gestire tutte le segnalazioni e/o reclami pervenuti anonimi e non ed attinenti, ovviamente, le tematiche in ambito UNI/PdR 125:2022.

Il reclamo è gestito dal Comitato Guida (per i temi inerenti la Parità di Genere) che lo registra e ne coordina la risoluzione attivando tutte le necessarie azioni correttive e preventive come disciplinato dalla procedura PRG 07 Gestione delle Forme di Non Inclusività.

Nei casi in cui la segnalazione e/o reclamo di un lavoratore non fosse in forma anonima, ed il lavoratore lo volesse, LGM favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il lavoratore autore dello stesso al fine di acquisire una completa conoscenza dei fatti e poter dare concreto sostegno al lavoratore eventualmente destinatario o testimone di forme di abuso fisico, abuso digitale, abuso verbale, discriminazione di genere, offesa o altri fenomeni di scorrettezza o illegalità, sempre garantendone l'anonimato nei confronti degli altri soggetti.

Informazioni Documentate

Codice identificativo	Sezione	Attivo	Descrizione
PO 09 Mod.01			Modulo Segnalazioni